**ЗАЯВКА**

**на проведення атестації виробництва**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства, далі — заявник, КОД ЄДРПОУ та адреси: юридична та фактичного місцерозташування)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОСИТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва органу з сертифікації)

провести атестацію виробництва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва продукції, код ДКПП)

яке забезпечує його (її) бездефектне виробництво згідно з вимогами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(позначення та назви нормативних документів на продукцію)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(термін проведення атестації)

ЗАЯВНИК згоден сплатити витрати, пов'язані з атестацією виробництва, наглядом за атестованим виробництвом та видачею атестата.

Фінансові реквізити підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

статус платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОДАТОК: Анкета з додатками.

Керівник або

уповноважена особа

підприємства   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**АНКЕТА З АТЕСТАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА**

**1. ПІДПРИЄМСТВО-ВИРОБНИК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ТЕХНІЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(позначення та назви нормативних документів на продукцію)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ТЕХНОЛОГІЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(позначення і повні назви

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

технологічних інструкцій на всю номенклатуру продукції, виробництво якої атестується)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. ПРОЦЕДУРИ (СТАНДАРТИ ПІДПРИЄМСТВА, ІНСТРУКЦІЇ, МЕТОДИКИ ТОЩО):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документація, яка визначає:** | **Позначення та назва документа** |
| - розподіл відповідальності персоналу за виконання робіт та якість виготовлення продукції |  |
| - порядок управління нормативною, технологічною та організаційною документацією стосовно виробництва та контролю продукції, охоплюючи розроблення, ідентифікацію, розповсюдження, зберігання, внесення змін тощо |  |
| - систему контролю якості продукції, в тому числі вхідного контролю сировини та матеріалів, контролю під час виробництва, охоплюючи контроль технологічних параметрів, і контролю готової продукції |  |
| - порядок формування та ідентифікації партій продукції, порядок формування та позначення вибірок з них для контролю та випробувань |  |
| - порядок реєстрації результатів контролю та випробувань, складання, затвердження та зберігання протоколів контролю та випробувань |  |
| - порядок дій з невідповідною продукцією, охоплюючи визначення та виконання коригувань та коригувальних дій; |  |
| - систему забезпечення та контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог до виробництва продукції |  |
| - управління засобами вимірювань і контролю та випробувальним обладнанням, що використовуються у виробництві продукції |  |
| - забезпечення належного пакування, маркування та зберігання продукції |  |
| - порядок технічного обслуговування устатковання та інших засобів виробництва |  |

**5. СТРУКТУРНА СХЕМА ПІДПРИЄМСТВА (ВКЛЮЧАЮЧИ ОСНОВНІ ТА ДОПОМІЖНІ ВИРОБНИЧІ ПІДРОЗДІЛИ, ІНЖЕНЕРНІ ТА АДМІНІСТРАТИВНІ СЛУЖБИ З НАВЕДЕННЯМ ЗВ'ЯЗКІВ МІЖ НИМИ):**

Додатки: документи, зазначені в п.2, 4 та п.5 анкети на \_\_\_\_\_\_ арк.

Керівник або уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)